 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	8
	FORMATO	ANEXO 1. ÁNÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO	PAGINA	1 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

1. INTRODUCCIÓN

La actividad de comprar implica, para quienes adquieren productos o servicios, la responsabilidad de identificar necesidades claras y proveedores adecuados; en relación directa a la función de compra que se encuentra en cabeza del Ministerio y de conformidad con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, es indispensable que la entidad identifique su necesidad, los potenciales proveedores para satisfacer dichas necesidades y como los anteriores se mueven en el mercado del producto a adquirir.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, se presenta este estudio de sector para desarrollar los lineamientos legales, comerciales, financieros, organizacionales, técnicos y de análisis de riesgos. Con el propósito de generar buenas prácticas que propendan por la promoción de la competencia en materia de contratación pública.

2. OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Gestión Contractual en la gestión de los trámites contractuales en sus diferentes etapas, que adelante el Ministerio del Interior.

De acuerdo con el objeto del presente Contrato, la clasificación de bienes y servicios del sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos, en concordancia con el sistema electrónico de contratación pública es:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
F	80	8011	80111600

3. ASPECTOS GENERALES


El Ministerio del Interior debe analizar los aspectos generales que orientan la movilidad y el desarrollo del mercado de servicios que son esenciales en el proceso de contratación, y en relación directa con el objeto contractual. De ello que identifica los siguientes aspectos:

3.1 Marco Económico

La actividad económica está dividida en sectores económicos. El sector servicios, o también llamado terciario; este sector incluye todas aquellas actividades que no generan mercancía en sí misma, pero son esenciales para el desarrollo de la economía, dentro de estas actividades hacen parte los servicios profesionales. Con salvedad de las divisiones sectoriales conforme a la actividad económica y no al grupo marco. Actualmente, este sector económico se encuentra en aumento, dada la demanda de servicios, en este sector, pueden incluirse actividades económicas tales como:

- Apoyo a la Gestión
- Prestación de servicios profesionales, en todas sus modalidades
- Soporte Técnico

En el caso del Objeto Contractual descrito, se incluye en el sector terciario, para la prestación de servicios profesionales. El fundamento técnico económico, para la determinación de los honorarios de servicios profesionales que se derivan del desarrollo de la actividad, están determinados en la Tabla de Honorarios del Ministerio del Interior.

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	8
	FORMATO	ANEXO 1. ÁNÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO	PAGINA	2 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023


3.2 Marco Técnico

Las condiciones técnicas requeridas para el contratista hacen referencia según la tabla de honorarios a:

PERFIL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA	HONORARIOS 2026 IVA INCLUIDO (M/CTE)	
				MINIMO	MAXIMO
ASESOR 2	Título Profesional y Título Postgrado Modalidad Especialización	48 meses de experiencia profesional	Título profesional y 72 meses de experiencia profesional.	\$ 12.026.711	\$ 13.186.059

3.3 Obligaciones Específicas

1. Apoyar jurídicamente en la estructuración y revisión de los trámites contractuales en sus diferentes etapas y dar viabilidad para adelantar los procesos de contratación que se desarrollen para la adquisición de bienes, servicios y obras y que se requieran en la gestión contractual.
2. Apoyar a la Subdirección en la revisión del Plan Anual de Adquisiciones del Ministerio del Interior, así como en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos, conceptos, consultas jurídicas, los informes, actas y demás trámites que le sean asignados.
3. Proyectar las minutas de los contratos y/o convenios asignados y las modificaciones a que haya lugar verificando previamente la viabilidad jurídica en cada caso.
4. Apoyar en la revisión e impartir el visto bueno a las minutas de contratos o convenios que se gestionen en la Subdirección de Gestión Contractual y verificar que todos los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales se encuentren ajustados al ordenamiento legal previo a dar publicidad a los diferentes procesos contractuales.
5. Estructurar y publicar los procesos de contratación y trámites relacionados en las diferentes plataformas establecidas por Colombia Compra Eficiente según corresponda, verificando que el proceso cuente con las aceptaciones y aprobaciones que correspondan. Así mismo asistir en la administración de estas mismas plataformas en el Ministerio.
6. Apoyar en la supervisión de los contratos de la Subdirección de Gestión Contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato, dentro de los términos establecidos por la Subdirección Administrativa y Financiera del Ministerio del Interior.
7. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean convocadas por el supervisor y/o el subdirector (a) de gestión contractual, y formar parte del comité evaluador que sea designado.
8. Las demás que se requieran de acuerdo a la misionalidad de la Subdirección de Gestión Contractual y en cumplimiento del objeto contratado.

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	8
	FORMATO	ANEXO 1. ÁNÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO	PAGINA	3 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

3.4 Marco Regulatorio o legal

El contrato que se requiere suscribir es de los nominados como contratos de Prestación Servicios, enmarcados entre otros, dentro de los siguientes aspectos legales:

El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales así: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.”


En el mismo sentido, el Consejo de Estado ha señalado que “(...) su carácter es temporal; el contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad.” (Cursiva fuera de texto). De lo anterior se resalta que para que haya lugar a la contratación de personas naturales por la modalidad de prestación de servicios, se requiere bien sea que la entidad no cuente con el personal suficiente en la planta de la entidad, o que el mismo, no cuente con los conocimientos especializados para desempeñar las obligaciones.

Ahora bien, respecto de la modalidad de selección bajo la cual las entidades estatales pueden contratar la prestación de los servicios de apoyo a la gestión, la procedente es la contratación directa, así:


Literal H, Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: “(...) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”.

El Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 dispone: “Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (...).”

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	8
	FORMATO	ANEXO 1. ÁNÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO	PAGINA	4 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4. ESTUDIO DE OFERTA					
4.1. Vendedor					
Perfil requerido				Perfil verificado	
Estudios	Título Profesional y Título Postgrado Modalidad Especialización.			Profesional en Derecho con especialización en derecho administrativo	
Experiencia	48 meses de experiencia profesional	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Tiempo
		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE DE GUACHETA	02/07/2018	31/12/2018	5 meses 29 días
		EMPRESA INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS LOGISTICOS DE CUNDINAMARCA	14/05/2019	28/12/2019	7 meses 14 días
		Alcaldía Municipal de Soacha - Secretaria de Gobierno	28/01/2020	30/12/2020	11 meses 2 días
		Alcaldía Municipal de Soacha - Secretaria de Gobierno	15/01/2021	29/05/2021	4 meses 14 días
		Alcaldía Municipal de Soacha - Secretaria de Gobierno	03/06/2021	02/10/2021	3 meses 29 días
		Escuela Superior de Administración Pública ESAP	24/01/2022	15/12/2022	10 meses 21 días
		Escuela Superior de Administración Pública ESAP	05/05/2023	31/12/2023	7 meses 26 días
		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	18/06/2024	06/09/2024	2 meses 18 días
TOTAL TIEMPO			54.1 MESES		

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	8
	FORMATO	ANEXO 1. ÁNÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO	PAGINA	5 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4.2 Dinámica de producción, distribución y entrega

N/A

5. ANALISIS FINANCIERO

5.1. Verificación de requisitos financieros

No aplica

5.2. Capacidad organizacional

No aplica

Cordialmente,



DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ
Subdirector de Gestión Contractual (E)